

## Huisregels Informatieveiligheid

### Betrouwbare gegevens: van levensbelang

*Om onze patiënten het gewenste niveau van dienstverlening te kunnen bieden, is het noodzakelijk dat jij als medewerker op elk moment over betrouwbare gegevens kunt beschikken. Om de privacy van patiënten en medewerkers van Meander te beschermen, is het tegelijkertijd van belang dat gegevens niet in verkeerde handen vallen.*

Om de risico's zo veel mogelijk te beperken, hebben we binnen Meander een aantal afspraken gemaakt. Als je je aan de huisregels Informatieveiligheid houdt, ga je zorgvuldig om met informatie. Maak ze onderdeel van je dagelijkse routine. Deze tips gelden voor iedereen die in Meander werkt. Spreek een collega erop aan als deze zich niet aan de regels rondom informatieveiligheid houdt.

Je hebt elke dag met heel veel mensen te maken. Let daarom op het volgende:

- controleer altijd of je beschikt over de juiste informatie in relatie tot de juiste persoon;
- controleer de gegevens samen met de patiënt of een collega;
- draag je personeelspas goed zichtbaar, zodat ook de patiënt weet dat hij/zij de juiste persoon voor zich heeft aan wie informatie wordt verstrekt;
- kijk goed wie meeluistert als je in gesprek bent met of over een patiënt;
- let op aan wie je informatie mee- of doorgeeft, op papier of mondeling, rechtstreeks of via de telefoon of digitaal.
- De patiënt heeft altijd recht op een kopie/print van haar/zijn dossier.

### Wees bewust

Veel informatie binnen Meander is digitaal opgeslagen. Daarom hieronder tips en aandachtspunten over hoe om te gaan met pc's en mobiele informatiedragers:

- je bent zelf verantwoordelijk voor het beheer en gebruik (of misbruik) van je account;
- je gebruikersnaam en wachtwoord zijn persoonlijk; leen deze nooit uit;
- kies een veilig wachtwoord: (hoofd)letters, cijfers en/of speciale symbolen. Wijzig het minimaal elke zes weken;
- vergrendel je pc als je je werkplek verlaat door met je Meanderpas uit te loggen en/of doe de deur en/of kasten op slot;
- berg sleutels op in de daarvoor bedoelde sleutelkasten;
- lees het reglement voor internet- en e-mailgebruik en leef het na;
- als je vertrouwelijke informatie per e-mail verstuurt, versleutel dan altijd de inhoud of beveilig dit met een wachtwoord;
- ga zorgvuldig om met laptops en USB-sticks en andere mobiele informatiedragers;
- gebruik alleen software die Meander beschikbaar stelt;
- gebruik nooit informatie van e-mails / USB-sticks van onbekende herkomst;
- via veel sites wordt ongewenste software stiekem op je pc gezet. Beperk je internetgebruik daarom tot het hoogst noodzakelijke;
- open geen bestanden van onbekende herkomst, want dat kan mogelijk een virus bevatten;

#### Bezoekadressen:

Meander Medisch Centrum  
Maatweg 3  
3813 TZ Amersfoort

Locatie Baarn  
Molenweg 2  
3743 CM Baarn

Locatie Barneveld  
(Medisch Centrum de Burgt)  
Nederwoudseweg 17  
3772 TD Barneveld

Locatie Nijkerk  
(De Nije Veste)  
Oranjelaan 104  
3862 CX Nijkerk

#### Postadres:

Postbus 1502  
3800 BM Amersfoort

#### Telefoonnummers:

Algemeen: 033 – 850 50 50  
Afspraken: 033 – 850 60 70

#### KvK Gooi en Eemland:

32082917

[www.meandermedischcentrum.nl](http://www.meandermedischcentrum.nl)

- wees je bewust wie er met je meekijkt op het beeldscherm of in het dossier als er patiënteninformatie open staat/licht;
- controleer of de informatie op je beeldscherm niet te zien is door anderen dan directe collega's, bijvoorbeeld via het raam of vanuit een wachtruimte.

## Wees zorgvuldig

Bescherm de privacy van patiënten en collega's:

- deel informatie alleen met degenen die hiertoe bevoegd zijn;
- laat vertrouwelijke informatie nooit onbeheerd achter;
- leg een patiënten- of personeelsdossier altijd in een afgesloten ruimte of voorziening of laat ze achter bij een bevoegd persoon;
- neem je documenten direct mee na gebruik van printer of fax;
- berg vertrouwelijke papieren of computermedia op in een afgesloten kast of ruimte;
- bewaar vertrouwelijke gegevens niet langer dan nodig of wettelijk toegestaan;
- wees zorgvuldig met wat je zegt en tegen wie;
- maak bij gegevensuitwisseling over patiënten of personeel onder geen enkele voorwaarde gebruik van sociale media.

## Wees alert

Jij kan jouw steentje bijdragen door bewust, zorgvuldig en alert te zijn, op je eigen gedrag en op dat van anderen:

- help collega's door ze te attenderen op onveilig gedrag;
- spreek onbekenden op je afdeling uit voorzorg aan en vraag wie of wat zij zoeken;
- maak alleen functioneel gebruik van de systemen waartoe je toegang hebt en niet voor privé -doeleinden;
- je mag nooit medische gegevens van jezelf, familie, vrienden, kennissen of collega's opzoeken in systemen of dossiers;
- draag suggesties aan bij je leidinggevende om verlies of misbruik van informatie te voorkomen;
- meld incidenten en onveilige situaties rond informatiebeveiliging eerst bij je leidinggevende en vervolgens bij de Security Officer, Heleen Reijerse;
- meld incidenten bij schending van de privacy ook bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming, Karin Hoogendijk.

## Voor meer informatie

Kijk voor meer informatie op intranet > Actueel > Informatieveiligheid of bel met de Security Officer Heleen Reijerse, telefoon 033 - 850 2987, of met de Functionaris voor de Gegevensbescherming Karin Hoogendijk, telefoon 033 - 850 5654.

Deze huisregels horen bij de folder 'Informatiebeveiliging, een gezamenlijke zorg'.

