

Profielschets voorzitter Cliëntenraad (m/v)

De Cliëntenraad van Meander Medisch Centrum behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het ziekenhuis. Onder cliënten verstaan wij (potentiële) patiënten, hun familie en bezoekers. De volgende aandachtsgebieden zijn voor de cliëntenraad van belang: Beleid en Organisatie, Kwaliteit & Veiligheid, Patiënt-/Cliënttevredenheid en Gastvrijheid.

De Cliëntenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Raad van Bestuur over diverse onderwerpen, waarbij het kader wordt bepaald door de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ).

Vanwege het aflopen van de zittingstermijn van de huidige voorzitter per 1-1-2016 is de Raad van Bestuur op zoek naar een nieuw lid Cliëntenraad die de rol van voorzitter gaat bekleden.

Profiel

Het profiel voor deze voorzitter luidt als volgt:

- Affiniteit met de doelstellingen van Meander Medisch Centrum en inzicht hebben in ontwikkelingen op het gebied van patiëntenzorg in de medisch specialistische zorg (ziekenhuis);
- Vermogen tot samenwerken met in- en externe belanghebbenden, waarbij een collegiale en verbindende stijl wordt gehanteerd en evenwichtig wordt omgegaan met verschillende belangen;
- In staat zijn om te reflecteren op de organisatie en haar beleid en het vermogen hebben om inzicht te verwerven in hoofdlijnen en beleidslijnen van de organisatie en deze te vertalen naar het perspectief van cliënten;
- Beschikken over bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in de rol van voorzitter;
- Beschikken over een integere handelwijze;
- HBO/academisch werk- en denkniveau
- Analytisch en besluitvaardig;
- Communicatief vaardig, zowel schriftelijk als mondeling;
- Sociaal vaardig, netwerkvaardigheden in het bijzonder.

Werkwijze

De Cliëntenraad vergadert iedere tweede donderdagmiddag van de maand onder leiding van de voorzitter, bij het overleg is een bestuurder (deels) aanwezig. De secretariële ondersteuning wordt verzorgd door een ambtelijk secretaris. Zij bereidt de vergaderingen voor met de voorzitter en vicevoorzitter van de Cliëntenraad en de secretaris van de Raad van Bestuur. Ook heeft de Cliëntenraad één keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht en de Vereniging Medische Staf in het kader van good governance. De voorzitter is het gezicht en de woordvoerder van de Cliëntenraad, het in- en extern vertegenwoordigen is een belangrijke taak (indicatie algehele tijdsbesteding: gemiddeld 4-8 uur per week).

Overige informatie

De benoeming is in principe voor vier jaar waarna een verlenging van vier jaar tot de mogelijkheden behoort. De voorzitter dient bij voorkeur woonachtig te zijn in de regio Amersfoort. De functie is onbezoldigd, u ontvangt een onkostenvergoeding voor de werkzaamheden. Het is de bedoeling dat de voorzitter reeds per september 2015 instroomt.

Voor nadere informatie over deze functie kunt u contact opnemen met mevrouw Tineke Duijnste, voorzitter van de Cliëntenraad van Meander Medisch Centrum. U kunt met haar in contact komen door een mail te sturen aan cliëntenraad@meandermc.nl of aan de ambtelijk secretaris, mevrouw J. Brokke, j.brokke@meandermc.nl.

Uw sollicitatie kunt u uiterlijk 1 juni richten aan:
Cliëntenraad Meander Medisch Centrum, t.a.v. ambtelijk secretaris mevrouw Brokke
j.brokke@meandermc.nl .