

Afname instructie van primaire monstermaterialen voor diagnostiek op het laboratorium voor Medische Microbiologie en Medische Immunologie (5.4 MV3 B8)

Doel van deze bijlage is het informeren over en instrueren tot goede afname van primair monster materiaal. Dit bestaat uit instructies voor de pre-afname-activiteiten, alsmede de instructies voor de daadwerkelijke afname-activiteiten van het primaire materiaal.

Instructies ter voorbereiding op het afnemen van monstermateriaal

1. Meld de order digitaal aan in zorgdomein of ordercom, indien dit niet mogelijk is gebruik dan desbetreffend aanvraagformulier
 - a. Voor juiste diagnostiek en interpretatie is het van belang om de formulieren zo compleet mogelijk in te vullen, inclusief medische informatie die relevant is voor afname van het materiaal, uitvoering van het onderzoek of interpretatie van de resultaten.
2. Zorg voor een juiste afname van het primaire materiaal bij de patiënt, inclusief de juiste afname materialen, kennis van het benodigd hoeveelheid materiaal en (indien noodzakelijk), tijdstip van afname van het materiaal.
 - a. Zie voor afname instructie voor diverse patiëntmaterialen en onderzoeken Medische Microbiologie: [Insturen en afname instructies materialen voor Medische Microbiologie \(kweek, Moleculaire Diagnostiek en Serologie\) \(5.4 MV3 B2\)](#).
 - b. Zie voor afname instructie voor diverse patiëntmaterialen en onderzoeken Medische Immunologie: [5.4 IV10 Medische Immunologie: Afname condities](#)
 - c. Materiaal voor immunofenotyperingsonderzoek is slechts zeer beperkt houdbaar en moet veelal dezelfde dag worden geanalyseerd. Om deze reden dient vooraf een afspraak te worden gemaakt. Zie voor afname instructie immunofenotyperingsonderzoek: [5.4 IV11 Medische Immunologie: Inzenden materiaal waarvoor een afspraak verplicht is.](#)

Instructies voor afnemen van primair monstermateriaal

1. De persoon die het monstermateriaal bij de patiënt afneemt, moet vóór afname verifiëren dat hij/zij de juiste persoon voor zich heeft en dat deze persoon voldoet aan de pre-onderzoekseisen (bijvoorbeeld nuchtere status of juiste tijdstip van afname).
2. Gebruik voor de afname van het monstermateriaal de juiste afname materialen of containers en zorg voor een juiste werkwijze van afname tijdens de daadwerkelijke uitvoering, alsmede voor juiste vervoer naar het laboratorium.
 - a. Zie voor afname instructie voor diverse patiëntmaterialen en onderzoeken Medische Microbiologie: [Insturen en afname instructies materialen voor Medische Microbiologie \(kweek, Moleculaire Diagnostiek en Serologie\) \(5.4 MV3 B2\)](#)
Zie voor de juiste afname materialen / containers: [Materialenkaart laboratoriumcentrum voor huisartsen](#) en [Materialenkaart Medische Microbiologie en Klinische Chemie voor Poli en Kliniek](#)
 - b. Zie voor afname instructie voor diverse patiëntmaterialen en onderzoeken Medische Immunologie: [5.4 IV10 Medische Immunologie: Afname condities.](#)
2. Registreer de patiëntgegevens op het primaire afname materiaal, dan wel handmatig (waarbij minimaal naam, geboortedatum, geslacht en BSN nummer (voor aanvragers extern) of patiëntnummer (voor aanvragers intern) op het materiaal geschreven wordt dan wel met een sticker (waarbij minimaal naam, geboortedatum, geslacht en BSN nummer of patiëntnummer op de sticker vermeld staan)
NB. De aanvrager zal ook moeten zorgen dat een door de patiënt zelf afgenomen materiaal voorzien is van betreffende patiëntgegevens.
3. Registreer in de eigen elektronische omgeving (bijvoorbeeld het EPD) altijd de naam van de persoon die het materiaal heeft afgenomen. Dit kan in bepaalde gevallen (urine, feces) ook de patiënt zelf zijn.
4. Registreer op het (elektronische) aanvraagformulier altijd de datum en tijdstip van afname van het materiaal.
5. Zorg dat het materiaal na afname op de juiste wijze wordt verpakt (denk aan verpakking in safetybag), opgeslagen en verstuurd

- a. Zie voor instructie van opslag tot versturen voor diverse patiëntmaterialen en onderzoeken Medische Microbiologie: [Insturen en afname instructies materialen voor Medische Microbiologie \(kweek, Moleculaire Diagnostiek en Serologie\) \(5.4 MV3 B2\)](#)
 - b. Zie voor instructie van opslag tot versturen voor diverse patiëntmaterialen en onderzoeken Medische Immunologie: [5.4 IV10 Medische Immunologie: Afname condities](#)
6. Voer de materialen die bij het afnemen zijn gebruikt altijd af volgens de op dat moment geldende lokale eisen.

Zie ook:

- [De huisartsen materialenkaart](#)
- [Insturen en afname instructies materialen voor Medische Microbiologie \(kweek, Moleculaire Diagnostiek en Serologie\) \(5.4 MV3 B2\)](#)
- [Informatie over Bacteriële vaginose PCR](#)
- Folder '[Instructie voor het uitvoeren van chlamydia, gonorrhoe, trichomonas en bacteriële vaginose onderzoek](#)'
- [Patiëntfolder 'Verzamelen van gewassen middenstroom urine'](#)

Instructie insturen materiaal voor huisartsen

1. Verpak het afnamemateriaal met het aanvraagformulier (evt. vanuit ZorgDomein) in de retourenvelop.
2. Materialen dienen bij voorkeur binnen 24 uur op het laboratorium te arriveren. Bij voorkeur materiaal na afname koel bewaren.
3. U kunt de retourenvelop met het afnamemateriaal en het juiste formulier meegeven aan de koerier van Meander Medisch Centrum óf dit kan door de patiënt worden afgegeven op een [Meander prikpunt](#) of in Meander Amersfoort op de Orangerie bij de Bloedafname.